

Бр. 163 /2-18
Датум 26.06.2018.године

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка бр. 404/1-31/2018-02

Израда истражне бушотине у селу Штитарац

Књажевац, јун 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 161/1-18 од 26.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 162/1-18 од 26.06.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка радова мале вредности
Израда истражне бушотине у селу Штитарац
Јавна набавка број 404/1-31/2018-02**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**
- 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**
- 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6) ОБРАСЦИ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), донета је одлука о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца:

Наручилац 1 – Општина Књажевац, Милоша Обилића 1, Књажевац, www.knjazevac.rs

Наручилац 2 - ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, Књажевац, www.razvoj.rs

1.2 Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: радови

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Особа за контакт: Виолета Костадиновић, тел. 019/731-015, e-mail: violeta.kostadinovic@razvoj.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 404/1-31/2018-02 су радови на изради истражне бушотине у селу Штитарац.

Назив и шифра из општег речника набавки : 45121000 - Радови на пробном бушењу

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике:

У циљу израде водозахватног објекта за експлоатацију маломинерализованих подземних вода за потребе водоснабдевања насеља Штитарац урађен је пројекат хидрогеолошких истраживања од стране Института за хидрогеологију Рударско-геолошког факултета из Београда.

Концепцијом и методологијом истраживања предвиђено је извођење једног истражно -експлоатационог бунара(ИЕБШ-1/2016),чијим ће се извођењем обезбедити захватање додатних количина квалитетних подземних вода.Предвиђа се да ће дубина бунара бити око 120 метара.Истражна бушотина ће се урадити пречником Ø 190 мм или мањим пречником уз услов да он омогућава несметано извођење геофизичких каротажа у отвореној бушотини.

Након достизања пројектоване дубине око 120 метара извршиће се каротажна испитивања .Одмах након извршених каротажа приступило би се проширивању истражне бушотине у бунарску бушотину пречником Ø 350 мм и уградњи бунарске конструкције пречника 140/123 (ПВЦ-конструкција),кварцног гранулата иглиненог тампона.

По завршетку тестирања истражно-експлоатационог бунара ,извршиће се узорковање воде и израда једне комплетне хемијске,радиолошке и микробиолошке анализе.

Рок извршења: Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 календарских дана.

Место извршења: Извођење радова се врши у селу Штитарац.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

4.1. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и начин како се доказују

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Понуђач мора да достави доказе о испуњености **обавезних услова** од тачке **1)** до **3)** и за подизвођаче односно доказе достављају сви чланови групе понуђача.

4.2 Додатни услови из члана 76 Закона о јавним набавкама и начин како се доказују

1) да има довољан кадровски капацитет, односно минимум једног дипломираног инжењера геологије са лиценцом 492

Одговорни извођач радова може бити у сталном радном односу или ангажован уговором о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

Доказ: Фотокопија личне лиценце за дипломираног инжењера геологије - лиценца 492 са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије као доказ да наведеном носиоцу лиценце Судом части иста није одузета.

За наведеног носиоца лиценце, који је код понуђача стално запослен доставити и фотокопију радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није

стално запослен код понуђача доставити фотокопију уговора о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

Напомена: Понуђач који подноси понуду са подизвођачем **додатне услове** из тачке **1) и 2)** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да уколико наручилац захтева, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»** али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

5.2 Подаци о обавезној садржини понуде и начину припремања понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи попуњене и оверене обрасце из конкурсне документације **образац 1 – образац 10** и прилоге наведене у конкурсној документацији **прилог бр. 1 – прилог бр. 6**. Уместо прилога **1, 2 и 3** понуђач може

приложити потписани образац 2. Обрасце и прилоге који нису примењиви у конкретном случају понуђач не мора приложити.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором и рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде као и трошкове обиласка терена (уколико буде обишао терен).

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. Партије

Јавна набавка мале вредности бр. 404/1-31/2018-02 није обликована по партијама.

5.4 Начин и рок доставе понуде

Понуда се доставља у затвореној коверти, непосредно или путем поште, са назнаком „**Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 404/1-30/2018-02, Израда истражне бушотине у селу Штитарац - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац, **до дана 04.07.2018. године до 12⁰⁰ часова**. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефон и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, контакт особе, бројеве телефона и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

5.5 Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се **дана 04.07.2018. године у 12³⁰ часова** у просторијама ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача (у супротном представник понуђача ће се третирали као посматрач).

5.6 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.7 Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са назнаком:

- **“Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Израда истражне бушотине у селу Штитарац, ЈН бр. 404/1-31/2018-02 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **“Допуна понуде” за јавну набавку мале вредности - Израда истражне бушотине у селу Штитарац, ЈН бр. 404/1-31/2018-02 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Израда истражне бушотине у селу Штитарац, ЈН бр. 404/1-31/2018-02 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Услови за подизвођаче

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене конкурсном документацијом испуњавају заједно.

5.11 Начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема привремене, односно, окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа и Наручиоца 1.

5.12 Гарантни рок

Гарантни рок за све изведене радове иноси минимум 2 године од дана примопредаје радова.

За материјал који уграђује извођач важи, гаранција произвођача материјала, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача и атесте материјала, прибави и преда наручиоцу.

5.13 Рок за извођење радова

Рок за извођење радова је највише 50 календарских дана

5.14 Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15 Цена

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

5.16 Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.17 Средства финансијског обезбеђења

1. Гаранција за добро извршење посла

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави: потписан и оверен **образац изјаве** да ће најкасније 10 дана након закључења уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана након испуњења обавеза с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуга;

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен **образац изјаве** да ће на дан примопредаје радова доставити наручиоцу банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца,

која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.18 Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

5.19 Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити електронском поштом на адресу violeta.kostadinovic@razvoj.rs послати факсом на број 019/732-837 или путем поште на адресу ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац, са назнаком: „За комисију за јавну набавку - питања у поступку **ЈН број 404/1-31/2018-02**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке вршиће се путем електронске поште, а уколико је тај вид комуникације немогућ, комуникација ће се вршити на неки од начина одређених чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.20 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

5.21 Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 5, тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.22 Исправка грешака у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.23 Критеријум за избор најповољније понуде и доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

5.24 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2 ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- а)** да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- б)** да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача – **образац бр. 9**

5.25 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.26 Закључење уговора

Наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен, потписан уговор о јавној набавци у року од **осам** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.27 Измене уговора о јавној набавци

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења неких количина из усвојене понуде Извођача, које прелазе 10% уговорених количина уколико би се одразиле и на промену уговорене цене, а све у складу са одредбама које су садржане у Закону о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, којима се регулишу ова питања.

5.28 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама, у складу са одредбама чл.148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси наручиоцу 2 на адресу: ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, Књажевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страни, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако

је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. става 2 и 3 ЗЈН и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке..

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (упутство о уплати таксе погледајте на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 69/2015).

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача, члана групе понуђача и подизвођача | ОБРАЗАЦ 1. |
| 2. Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама | ОБРАЗАЦ 2. |
| 3. Образац Понуде | ОБРАЗАЦ 3. |
| 4. Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци | ОБРАЗАЦ 4. |
| 5. Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 5. |
| 6. Изјава о достављању гаранције банке или менице за отклањање недостатака у гарантном року | ОБРАЗАЦ 6. |
| 7. Модел уговора | ОБРАЗАЦ 7. |
| 8. Структура цене - Предмер и предрачун | ОБРАЗАЦ 8. |
| 9. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | ОБРАЗАЦ 9. |
| 10. Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 10. |
| 11. Трошкови израде понуде | ОБРАЗАЦ 11. |

ПРИЛОЗИ

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре) | ПРИЛОГ 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ 2 |
| 3. Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – управе јавних прихода | ПРИЛОГ 3 |
| 4. Фотокопија личне лиценце 492, потврда Инжењерске коморе | ПРИЛОГ 4 |
| 5. Доказ о радном ангажовању носиоца лиценце, (фотокопија уговора и М или одговарајућег обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање) | ПРИЛОГ 5 |
| 6. Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (за ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ) | ПРИЛОГ 6 |

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА,****а) ПОНУЂАЧА****б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****(заокружити)**

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Образац бр.1	Образац за оцену испуњености услова понуђача, члана групе понуђача и подизвођача	да	не
Образац бр.2	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
Образац бр.3	Образац понуде	да	не
Образац бр.4	Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци		
Образац бр.5	Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла	да	не
Образац бр.6	Изјава о достављању гаранције банке или менице за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
Образац бр.7	Модел уговора	да	не
Образац бр.8	Структура цене - Предмер и предрачун	да	не
Образац бр.9	Изјава у складу са чланом 75. став 2	да	не
Образац бр.10	Изјава о независној понуди	да	не
Образац бр.11	Трошкови израде понуде	да	не

Прилог бр. 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог бр. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог бр. 3	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
Прилог бр. 4	Фотокопија личне лиценце 492 и потврда Инжењерске коморе	да	не
Прилог бр. 5	Доказ о радном ангажовању носиоца лиценце, (фотокопија уговора и М или одговарајућег обрасца о пријави	да	не

	на обавезно социјално осигурање)		
Прилог бр. 6	Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (<i>страна 5 конкурсне документације ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</i>)	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»** не доставља прилоге 1, 2 и 3.

Да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1 тачка **1) - 3)** Закона о јавним набавкама понуђач може доказати потписивањем обрасца 2 конкурсне документације.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(за понуђача, подизвођача и чланове групе понуђача)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, ПИБ _____
испуњава све услове из чл. **75. став 1 тачка 1) – 3)** Закона о јавним набавкама,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом, за учешће у поступку **јавне
набавке мале вредности бр. 404/1-31/2018-02 – Израда истражне бушотине у
селу Штитарац** и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; _____ (уписати интернет страну на којој се налази овај податак)

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Дајем понуду број ____ од _____ 2018. год. за набавку радова – **Израда истражне бушотине у селу Штитарац, ЈНМВ бр. 404/1-31/2018-02**

1) Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Овлашћено лице: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

2) Цена услуга:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3) Рок за пружање услуга је _____ (_____) календарских дана.
словима

4) Гарантни рок за изведене радове је _____ (_____) године.
словима

5) Важност понуде износи _____ (_____) од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

6) Начин плаћања: без аванса.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ 5.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ БАНКЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу 1, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова бр. **404/1-31/2018-02**, најкасније 10 дана од закључења Уговора, доставити банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова бр. **404/1-31/2018-02**, на дан примопредаје радова по Уговору, доставити гаранцију банке или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла за отклањање недостатака у гарантном року, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом безусловна и платива на први позив и роком важења пет дана дуже од гарантног рока.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7.**МОДЕЛ УГОВОРА****о извођењу радова на изради истражне бушотине у селу Штитарац****Уговорне стране :**

1. Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, ПИБ 102106760, матични број 07212674, коју заступа председник Општине Књажевац мр Милан Ђокић, у даљем тексту Наручилац.

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача:

3. Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту: извођач / члан групе понуђача

4. Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту: извођач / члан групе понуђача

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр. **404/1-31/2018-02**, изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на **изради истражне бушотине у селу Штитарац**.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је **израда истражне бушотине у селу Штитарац**, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ .2018. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____ .2018.године заведене код наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за радове из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Извођача број _____ од _____ .2018. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____ .2018.године заведене код наручиоца.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Измена уговорене цене, која је одређена фиксно, је могућа у случајевима предвиђеним чланом 637. Закона о облигационим односима.

Финансијска средства су обезбеђена Планом о изменама и допунама Годишњег плана јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину бр. 404-25/2018-03, од дана 13.03.2018.год. на позицији 4249 и бр. 404-44/2018-03, од дана 25.05.2018.год .

Члан 4.

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења неких количина из усвојене понуде Извођача број _____ од _____.2018. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2018. године заведене код Наручиоца, које прелазе 10% уговорених количина радова уколико би се одразиле и на промену уговорене цене, а све у складу са одредбама које су садржане у Закону о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, којима се регулишу ова питања.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији (испостављеној након извршеног коначног обрачуна) сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде потписаним од стране надзорног органа, у року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматра се да је увођење у посао могуће након кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац Решењем одредио стручни надзор,

Рок за извођење радова почиње тећи од датума увођења у посао а завршава се датумом који је стручни надзор уписао у грађевински дневник као дан када је Извођач извео све уговорене радове.

Извођач радова је у обавези да писменим путем обавести стручни надзор о датуму завршетка извођења уговорених радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

Члан 8.

Извођач се обавезује да најкасније 10 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу гаранцију банке или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције банке или менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у предвиђеним роковима.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова а најкасније при испостављању окончане ситуације преда Наручиоцу гаранцију банке или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију или меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће за износ ове гаранције умањити окончану ситуацију и тај износ задржати трајно, при чему и даље постоји обавеза извођача да отклони све недостатке у гарантном року.

Члан 9.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 10.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____ 2018. године заведене код наручиоца за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова ни на промену износа уговорене цене из става 1 члана 3 овог уговора.

У случају да Извођач, без претходно добијене писмене сагласности Наручиоца, изведе вишак радова, Наручилац их може накнадно одобрити ако на основу увида у грађевински дневник, грађевинску књигу, техничку документацију и извештај стручног надзора, установи да је њихово извођење било потребно и оправдано, што ће се констатовати при сачињавању коначног обрачуна.

Члан 11.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора писменим путем обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски а комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија је дужна да у најкаћем могућем року изврши примопредају изведених радова о чему сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 12.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Рад на коначном обрачуна започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Извођач, на основу записника о примопредаји и записника о коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (____) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију
- ако Извођач не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање бланко сопствене менице за озбиљност понуде;

Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу

штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, Закона о планирању и изградњи и других позитивних законских прописа.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог уговора су:
- понуда Извођача број _____ од _____ 2018. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____ 2018. године заведене код наручиоца
- Структура цене - Предмер и предрачун радова

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, спор ће решавати стварно и месно надлежни суд.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

ИЗВОЂАЧ:

ОБРАЗАЦ 8.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ****ПРЕДМЕР РАДОВА**

**за израду истражне бушотине и њено проширивање у истражно-експлоатациони бунар
IEBD-13а водоснабдевање насеља Штитарац код Књажевца**

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Једин. цена	Износ (колона 4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Транспорт постројења за бушење, прибора, алата и материјала на локацију за бушење бунара.	kom	1,0	_____	_____
2.	Припрема радилишта, обезбеђивање струје и воде за бушење, ископ и санација базена за потребе исплачног флуида, ликвидација градилишта након завршеног бушења и осталих радова на бунару и довођење терена у пређашње стање.	kom	1,0	_____	_____
3.	Бушење једне истражне хидрогеолошке бушотине ИБШ-1/2016 пречником Ø 444,5 мм у интервалу 0,0 – 6,0 м, укупно 6 м бушења са уградњом уводне, тј. техничке колоне од челичних цеви Ø 406 мм и цементацијом међупростора.	m ^l	6,0	_____	_____
4	Наставак истражног бушења у интервалу од 6,0 до 120,0 м, кроз лапорце, конгломерате, песковите кречњаке пречником Ø 190,5 мм, ротационом методом бушења, без језгровања, са чистом водом као испирним флуидом. Укупно 114 м бушења.	m ^l	114,0	_____	_____
5	Геофизичка испитивања, применом геофизичког каротажа у отвореној бушотини у интервалу 0,0-120,0 м. Укупно 120 м геофизичког каротажа са 4 операције, са израдом Извештаја.	kom	1,0	_____	_____
6	Проширивање истражне бушотине у интервалу од 6,0 до 120,0 м, кроз лапорце, конгломерате, песковите кречњаке пречником Ø 350 мм, ротационом методом бушења, са чистом водом као испирним флуидом. Укупно 114 м бушења/проширивања.	m ^l	114,0	_____	_____
7	Набавка и уградња 120 м бунарске конструкције од PVC цеви пречника Ø 140/123 , 16 бара - пуна PVC цев Ø 140/123	m ^l	100,00	_____	_____

	- филтерска конструкција (перфорирана PVC цев Ø 140/123 мм са ситом 0,5x0,5 мм)	м'	20,00		
8	Уградња кварцног гранулата пречника Ø 1,6 – 3,2 мм у међупростор између зидова бушотине Ø 350 мм и бунарске цеви Ø 140 мм у интервалу 120 – 40,0 м, укупно набавка и уградња 6,0 м ³ кварцног гранулата.	м ³	6,0		
9	Уградња глиненог тампона („глинени чипс“) у интервалу 40,0 – 0,0 м, укупно уградња укупно 3,0 м ³ глиненог чипса.	м ³	3,0		
10	Разрада бунара употребом аир-лифта у трајању од 24 h, а по потреби и више до добијања задовољавајућих резултата.	ком	1,0		
11	Испирање бушотине чистом водом у трајању од 24 х, а по потреби и више до појаве чисте воде из бушотине.	ком	1,0		
12	Тестирање бунара са три снижења (Степ-тест метода, Q ₁ =0,5 l/s, Q ₂ =1,0 l/s, Q ₃ =1,5 l/s) у трајању од 8 часова по снижењу и дуготрајни тест црпења оптималним капацитетом у трајању од 48 часова, са осматрањем повраћаја нивоа подземних вода у бунару.	ком	1,0		
13	Израда бетонског блока бунара и капе бунара са инбус навојем.	ком	1,0		
14	Уградња бунарске капе са инбус навојем.	ком	1,0		
15	Узорковање воде и израда једне комплетне хемијске, радиолошке и микробиолошке анализе воде	ком	1,0		
16	Израда извештаја о изведеним истраживањима.	ком	1,0		
			УКУПНО:		
			ПДВ:		
			СВЕГА:		

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 9.**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе _____
у поступку јавне набавке радова – **Израда истражне бушотине у селу Штитарац,
ЈН бр. 404/1-31/2018-02**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и
да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач/члан групе

М.П.

Напомена: За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 10.

Назив и адреса понуђача/ члана групе

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова број **404/1-31/2018-02, Израда истражне бушотине у селу Штитарац**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 11.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде. Достављање овог обрасца није обавезно.